

Provincia di Cuneo

Servizio Gestione risorse idriche ed energetiche

**PUBBLICAZIONE ANNUNCIO RELATIVO A PUBBLICAZIONE ORDINANZA ED ALLEGATO N. 170 DEL 22.03.2021 - PRATICHE N. CN003075 E CN5611P - DENTIS RECYCLING ITALY S.R.L.**

**PROVINCIA DI CUNEO  
SETTORE RISORSE DEL TERRITORIO - Ufficio Acque**

**OGGETTO:** Variante sostanziale alle concessioni di derivazione di acqua pubblica n. **CN003075 e CN5611P**: pubblicazione sul B.U.R.P. e all'Albo Pretorio telematico del Comune di Sant'Albano Stura.

**IL DIRIGENTE**

**Vista** l'istanza in data 21.12.2020 della società **Dentis Recycling Italy S.r.l.** con sede in Sant'Albano Stura, intesa ad ottenere la variante sostanziale - consistente nella richiesta di unificazione delle concessioni, nell'aumento di volume e nella realizzazione di n. 2 pozzi - alle concessioni di derivazione di acqua pubblica n. **CN003075 e CN5611P** da acque sotterranee nel Comune di Sant'Albano Stura avente le seguenti caratteristiche:

- presa: n. 4 pozzi nel comune di Sant'Albano Stura;
- acquifero captato: profondo;
- intervallo di tempo in cui il prelievo viene esercitato: 01.01 / 31.12;

Concessione CN003075

POZZO CNP13970 (esistente)

- portata massima: 6,50 l/s;

Uso: produzione di beni e servizi (usi direttamente connessi con il processo produttivo);

- portata media (calcolata dall'Ufficio): 5,98 l/s;
- volume massimo annuo: 188649,5 mc;

Uso: civile (scorte antincendio);

- portata media (calcolata dall'Ufficio): 0,15 l/s;
- volume massimo annuo: 4612 mc;

Uso: civile (lavaggio strade e superfici impermeabilizzate e irrigazione aree verdi private);

- portata media (calcolata dall'Ufficio): 0,29 l/s;
- volume massimo annuo: 9224,5 mc;

Concessione CN5611P

POZZO CNP15071 (esistente)

- portata massima: 6,50 l/s;

Uso: produzione di beni e servizi (usi direttamente connessi con il processo produttivo);

- portata media (calcolata dall'Ufficio): 5,98 l/s;
- volume massimo annuo: 188649,5 mc;

Uso: civile (scorte antincendio);

- portata media (calcolata dall'Ufficio): 0,15 l/s;
- volume massimo annuo: 4612 mc;

Uso: civile (lavaggio strade e superfici impermeabilizzate e irrigazione aree verdi private);

- portata media (calcolata dall'Ufficio): 0,29 l/s;
- volume massimo annuo: 9224,5 mc;

POZZO CNP16713 (pozzo da realizzare)

- profondità: 300 metri;

- acquifero captato: profondo;
- portata massima: 18,00 l/s;
- Uso: produzione di beni e servizi (usi direttamente connessi con il processo produttivo);
- portata media: 13,5 l/s;
- volume massimo annuo: 425736 mc;
- Uso: produzione di beni e servizi (usi di raffreddamento);
- portata media (calcolata dall'Ufficio): 3,53 l/s;
- volume massimo annuo: 111164,4 mc;
- Uso: civile (scorte antincendio);
- portata media (calcolata dall'Ufficio): 0,23 l/s;
- volume massimo annuo: 7095,6 mc;
- Uso: civile (lavaggio strade e superfici impermeabilizzate e irrigazione aree verdi private);
- portata media: 0,75 l/s;
- volume massimo annuo: 23652 mc;

**POZZO CNP16714 (pozzo da realizzare)**

- profondità: 300 metri;
- acquifero captato: profondo;
- portata massima: 18,00 l/s;
- Uso: produzione di beni e servizi (usi direttamente connessi con il processo produttivo);
- portata media: 13,5 l/s;
- volume massimo annuo: 425736 mc;
- Uso: produzione di beni e servizi (usi di raffreddamento);
- portata media (calcolata dall'Ufficio): 3,53 l/s;
- volume massimo annuo: 111164,4 mc;
- Uso: civile (scorte antincendio);
- portata media (calcolata dall'Ufficio): 0,23 l/s;
- volume massimo annuo: 7095,6 mc;
- Uso: civile (lavaggio strade e superfici impermeabilizzate e irrigazione aree verdi private);
- portata media: 0,75 l/s;
- volume massimo annuo: 23652 mc.

**Visto** il R.D. 11.12.1933, n. 1775 *'Testo unico delle disposizioni di legge sulle Acque ed Impianti Elettrici'* e s.m.i.;

**vista** la Legge 7.08.1990, n. 241 *'Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi'* e s.m.i.;

**vista** la Legge regionale 26.04.2000, n. 44 *'Disposizioni normative per l'attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle Regioni ed agli Enti locali, in attuazione del Capo I della Legge 15 marzo 1997, n. 59'* e s.m.i.;

**visto** il D.Lgs. 3.04.2006, n. 152 *'Norme in Materia Ambientale'* e s.m.i.;

**visto** il D.P.G.R. 29.07.2003, n. 10/R - Regolamento regionale recante: *"Disciplina dei procedimenti di concessione di derivazione di acqua pubblica (Legge regionale 29.12.2000 n. 61)"* e s.m.i.;

**vista** la Legge regionale 29.10.2015, n. 23 *'Riordino delle funzioni amministrative conferite alle Province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 (Disposizioni sulle città metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di comuni)'* e s.m.i.;

**atteso** che ai fini del presente atto i dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento (UE) n. 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia;

**dato atto** che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli artt. 7 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62, 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.;

**vista** la legge n. 190/2012 e s.m.i. recante ‘*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*’ e relativo Piano Triennale Prevenzione della Corruzione;

**visto** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 “*Testo unico degli enti locali*” e s.m.i.;

### **ORDINA**

che la presente Ordinanza venga pubblicata sul B.U.R.P. ed all’Albo Pretorio telematico del Comune di Sant’Albano Stura, per la durata di 15 (quindici) giorni consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento dello stesso. L’ Amministrazione comunale restituirà alla Provincia di Cuneo - Settore Risorse del Territorio - Ufficio Acque la presente Ordinanza, munita del Referto di Pubblicazione, nonché le eventuali opposizioni e/o osservazioni pervenute entro quindici giorni dall’inizio del periodo di pubblicazione, ovvero dichiarando esplicitamente che non sono pervenute opposizioni e/o osservazioni;

### **DA ATTO CHE**

Eventuali opposizioni e/o osservazioni potranno essere presentate per iscritto, non oltre quindici giorni dall’inizio della suddetta pubblicazione, alla Provincia di Cuneo oppure al Comune di Sant’Albano Stura; le medesime potranno, inoltre, essere prodotte in sede di Visita Pubblica.

Copia della presente Ordinanza viene trasmessa:

- alla Regione Piemonte Settore Polizia Mineraria, Cave e Miniere;
- all’Agenzia Regionale Protezione Ambientale – ARPA di Cuneo;
- al Comando Militare Esercito Piemonte;
- ai Comuni di Sant’Albano Stura;
- all’Ufficio Scarichi - PROVINCIA DI CUNEO;
- alla società Dentis Recycling Italy S.r.l..

La **Visita Locale di Istruttoria** di cui all’art.14 del D.P.G.R. 29.07.2003 n. 10/R e s.m.i., che ha valore di conferenza di servizi ai sensi dell’art. 14 della Legge 07.08.1990 n. 241 e s.m.i., è fissata per il giorno **mercoledì 05 maggio 2021** alle ore **10,00**, **in modalità telematica**; alla suddetta Visita potrà intervenire chiunque ne abbia interesse, collegandosi con PC, tablet o smartphone all’orario indicato al seguente link:

<https://global.gotomeeting.com/join/331138621>

**codice accesso** 331-138-621

**I Soggetti pubblici potranno esprimere il proprio avviso in ordine a eventuali motivi ostativi**, secondo le modalità definite dalla nota di trasmissione della presente Ordinanza.

Alla suddetta Visita Locale di Istruttoria, è invitato a partecipare il **Proponente**, che potrà altresì incaricare un proprio rappresentante legittimato a partecipare.

Le Amministrazioni comunali restituiranno alla Provincia di Cuneo - Settore Risorse del Territorio - la presente Ordinanza, munita del Referto di Pubblicazione, nonché le eventuali opposizioni e/o osservazioni pervenute entro quindici giorni dall’inizio del periodo di pubblicazione.

Gli istruttori incaricati della visita sopralluogo sono autorizzati ad entrare nei fondi privati per le constatazioni di Legge.

Ai sensi dell’art. 11 comma 4 del D.P.G.R. 29.07.2003 n. 10/R e s.m.i., si precisa che:

- la presente Ordinanza costituisce comunicazione di avvio del procedimento;
- la conclusione del procedimento è prevista nel termine di 12 mesi dalla data di presentazione della domanda, ai sensi del D.P.G.R. 29 luglio 2003 n. 10/R e s.m.i., fatte salve le sospensioni previste dalla normativa vigente e gli adempimenti a carico dell’istante; decorsi tali termini, avverso il silenzio dell’amministrazione, le parti potranno presentare ricorso ai sensi dell’art. 2, comma 8, Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;
- il procedimento amministrativo di cui alla presente Ordinanza è svolto dal Settore Risorse del Territorio della Provincia di Cuneo;

- il responsabile del procedimento è la Posizione Organizzativa dell'Ufficio Acque del Settore Risorse del Territorio Ing. Paolo ALGAROTTI; nel caso di ammissione di domande concorrenti, la visita potrà essere rinviata ad altra data.

IL DIRIGENTE  
Dott. **Luciano FANTINO**

## ALLEGATO ORDINANZA CONCESSIONI CN003075 E CN5611P

### VISITE LOCALI DI ISTRUTTORIA IN MODALITÀ TELEMATICA

Si delineano le procedure delle Visite Locali di Istruttoria da svolgersi in modalità telematica secondo l'art. 14-ter c.1 della L.241/90 s.m.i., accordando priorità all'esigenza di tutelare la salute dei dipendenti e dei cittadini.

### REQUISITI PER I PARTECIPANTI

1. Smartphone carico e con traffico, oppure PC con webcam microfono e casse (più complicato, lo smartphone garantisce maggiore facilità di collegamento)
2. PEC o e-mail (per chi è sprovvisto di PEC)
3. "MODELLO SOTTOSCRIZIONE VERBALE", oppure Firma digitale;
4. Scansione delega se il partecipante è delegato da altro soggetto (formato file pdf)

### MODALITÀ TRASMISSIONE DELEGHE, CARTE IDENTITÀ ED ALTRI DOCUMENTI DA CONSEGNARE ALLA VISITA LOCALE DI ISTRUTTORIA

Per quanto concerne i documenti di cui al punto precedente o gli eventuali documenti che si vogliono produrre in sede di Visita Locale di Istruttoria, è raccomandata la trasmissione a [protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it](mailto:protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it) nei giorni precedenti la riunione, al fine di semplificare lo svolgimento della stessa, utilizzando la PEC o l'e-mail.

### MODALITÀ CONNESSIONE

Se è la prima volta che si usa l'applicativo GoToMeeting:

- da PC/mac, scaricare l'applicazione al link: <https://global.gotomeeting.com/install/331138621>
- da smartphone, scaricare l'app da Google Play Store, Apple Store, ecc.

Successivamente sarà possibile partecipare alla riunione della Conferenza di Servizi con PC, tablet o smartphone, collegandosi all'orario indicato al seguente link:

<https://global.gotomeeting.com/join/331138621>

Il **Codice accesso** è 331-138-621

Durante la videoconferenza, si consiglia l'utilizzo del cellulare, oppure di un PC portatile dotato di cuffie e microfono, verificando sempre di avere campo, spostandosi nel luogo con la massima ricezione ed assicurandosi di avere la necessaria alimentazione e traffico dati per l'intera videoconferenza.

Durante la videoconferenza è preferibile non muoversi e restare fermi nel luogo prescelto.

Valutare anche il posizionamento del cellulare su una scrivania o un tavolo, appoggiato ad un supporto.

### MODALITÀ FIRMA VERBALE (VISITA LOCALE ISTRUTTORIA art.14 reg.10/R-03 s.m.i.)

Si riportano le modalità che potranno essere utilizzate per la sottoscrizione del verbale:

- trasmissione a mezzo e-mail, da parte di ogni partecipante, del "MODELLO SOTTOSCRIZIONE VERBALE di VISITA PUBBLICA" disponibile sul sito dell'Amministrazione o analoga dichiarazione che costituisce sottoscrizione del verbale a seguito dell'invio del verbale sottoscritto dal personale provinciale agli indirizzi di e-mail;

link *Modello sottoscrizione verbale*:

[https://www.provincia.cuneo.gov.it/\\_allegati/acque/45418/modulistica/covid-acq-acque-01-modello-sottoscrizione-verbale-vp-428390772.docx](https://www.provincia.cuneo.gov.it/_allegati/acque/45418/modulistica/covid-acq-acque-01-modello-sottoscrizione-verbale-vp-428390772.docx)

che **sostituisce la firma autografa**;

**IN ALTERNATIVA**, il verbale potrà essere sottoscritto con la **firma digitale** del verbale da parte del partecipante o suo rappresentante delegato e trasmissione del file .p7m a mezzo PEC a [protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it](mailto:protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it);

Il verbale firmato e relativi allegati saranno trasmessi ai Soggetti interessati a mezzo PEC.